

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z ADMINISTROWANIEM SYSTEMU KOMPUTEROWEGO W „OŚRODKU SZKOLENIA ZAWODOWEGO WE WROCŁAWIU”

Ośrodek Szkolenia Zawodowego we Wrocławiu ul. Orzechowa 2, 50-540 Wrocław zaprasza do złożenia oferty na usługi związane z administrowaniem systemu komputerowego.

I. Informacje dotyczące Przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z administrowaniem systemu komputerowego w Ośrodku Szkolenia Zawodowego we Wrocławiu, obejmujących swoim zakresem w szczególności wymienione poniżej obszary:
 - a. Administracja i utrzymanie wszystkich lokalnych komputerów należących do OSZ we Wrocławiu (posiadamy 12 stanowisk komputerowych).
 - b. Naprawa uszkodzonego sprzętu komputerowego.
 - c. Administracja i utrzymanie lokalnych serwerów aplikacyjnych i baz danych.
 - d. Informowanie o konieczności instalacji nowszych wersji (upgrade) i poprawek (patches) do systemów operacyjnych i usług systemowych oraz dokonywanie tego w terminie ustalonym z OSZ we Wrocławiu
 - e. Bieżąca analiza prac serwerów i usług systemowych, wykonywanie i usuwanie problemów, optymalizacja pracy serwera.
 - f. Bieżąca analiza skuteczności zabezpieczeń. Kontrola jakości działania firewalla.
 - g. Analiza szybkości i jakości działania łącza internetowego.
 - h. Kontrola antywirusowa zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - i. Wykonywanie kopii bezpieczeństwa baz danych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - j. Administracja i utrzymanie ciągłości działania sieci LAN.
 - k. Administracja i utrzymanie skrzynek pocztowych w domenie osz.wroclaw.pl.
 - l. Szkolenie pracowników z zakresu nowo wprowadzonych systemów operacyjnych i informacja o dokonanych zmianach w programach.
 - m. Zabezpieczenie systemu zgodnie z polityką bezpieczeństwa Zleceniodawcy, w szczególności konfiguracja usług firewall+proxy i zabezpieczeń antywirusowych i antyspamowych.
 - n. Konfiguracja dodatkowych zabezpieczeń w przypadku pojawienia się szczególnie niebezpiecznych wirusów (w tym pocztowych) lub innych zagrożeń.
 - o. Uruchomienie nowych lub rekonfiguracja działających usług związanych z dostępem do Internetu.
 - p. Utrzymanie podstawowego serwera dla domeny Ośrodka.
 - q. Wsparcie w zakresie administrowania użytkownikami, grupami użytkowników i ich uprawnieniami.
 - r. Backup i zabezpieczanie danych.
 - s. Pełnienie funkcji ASI OSZ we Wrocławiu zgodnie z informacjami zawartymi w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Ośrodku Szkolenia Zawodowego

1


we Wrocławiu oraz Instrukcji zarządzania Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych.

- t. Obecność w siedzibie OSZ we Wrocławiu minimum 2 godziny, jeden raz w tygodniu w godzinach urzędowania biura, w terminie ustalonym między Stronami oraz zdalnie wedle zapotrzebowania.
- u. W przypadkach nagłych sytuacji gwarancja bieżącego kontaktu i reakcji na zgłoszenie w terminie nie dłuższym niż 2 godziny.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania innych zadań powierzonych przez Dyrektora OSZ we Wrocławiu lub wyznaczonego pracownika, nie ujętych w powszechnym zakresie obowiązków, a wynikających ze specyfikacji pracy w danej komórce organizacyjnej oraz przekazywania pełnych i rzetelnych informacji w przypadku wystąpienia trudności w realizacji zleconych zadań.

II. Informacje dotyczące zamawiającego

1. Ośrodek Szkolenia Zawodowego we Wrocławiu został utworzony 1-go stycznia 2011 r. jako państwowa jednostka budżetowa w sektorze Ochotniczych Hufców Pracy w miejsce Ośrodka Centralnego Szkolenia Maszynistów we Wrocławiu. Ośrodek Szkolenia Zawodowego we Wrocławiu przejął działalność, tradycję, pracowników i mienie utworzonego w 1952 r. Ośrodka Centralnego Szkolenia Maszynistów we Wrocławiu.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Umowa będzie zawarta po terminie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego do 31.12.2017 r., z możliwością wypowiedzenia w każdym momencie trwania umowy z zachowaniem dwu tygodniowego wypowiedzenia.

IV. Wymagania dotyczące Wykonawców

1. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w zakresie świadczenia usług informatycznych minimum 5 lat poparte stosowną dokumentacją. Mile widziane doświadczenie w obsłudze jednostek budżetowych.

V. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

1. Oferta powinna zawierać:

- a) ofertę cenową za wykonanie usługi za 1 miesiąc (**kwotę należy powiększyć o wartość VAT**),
- b) życiorys oraz list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem, zawierający aktualny numer telefonu kandydata (w przypadku osób fizycznych),
- c) kserokopię posiadanych świadectw pracy lub rekomendacji,
- d) listy referencyjne w przypadku podmiotów gospodarczych,
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Dokumenty należy składać osobiście w Sekretariacie lub przesać pocztą tradycyjną na Ośrodek Szkolenia Zawodowego we Wrocławiu, ul. Orzechowa 2, 50-540 Wrocław w zamkniętej kopercie z napisem: **Zapytanie ofertowe: „Usługi informatyczne”** w terminie do **07.02.2017 r. do godz. 10⁰⁰**.

Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku, w godz. 7.45-15.45.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.osz.wroclaw.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka Szkolenia Zawodowego we Wrocławiu, ul. Orzechowa 2, 50-540 Wrocław.

Ośrodek Szkolenia Zawodowego zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyn.

Osoba wskazana do kontaktu: Grzegorz Mikołajczak **tel. 71 373 10 10**

VI. Informacje dodatkowe:

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty na świadczenie usług związanych z administrowaniem systemu komputerowego:

L.p.	Kryterium	Waga w %
1	Cena	60
2	Doświadczenie	20
3	Dyspozycyjność we wskazanym w ofercie czasie (TAK/NIE)	20

2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę procentową.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

Janusz Jarosław Rzepka

Dyrektor
Ośrodka Szkolenia Zawodowego
we Wrocławiu
50-540 Wrocław, ul. Orzechowa 2

